

Categoría:	Trabajador(a) Especializado(a) 2	Nivel de reporte:	Jefatura de Unidad
------------	-------------------------------------	-------------------	-----------------------

I. Nivel de impacto

Su aporte es significativo en el desarrollo de labores asistenciales y de apoyo a nivel Institucional, por lo que su impacto se refleja en la calidad de las actividades de soporte que realiza.

II. Orientación

Se ubica en los procesos de apoyo de tipo operativo del Área Administrativa, le corresponde la ejecución y supervisión de labores difíciles en diferentes campos relacionados con el área de mantenimiento (obra civil y eléctrica), computación, publicaciones y de audio y video.

III. Roles ocupacionales

- Operar equipo de reproducción y brindar mantenimiento básico a estos equipos.
- Instalar sistemas completos y complejos de iluminación, tales como: luminarias, cajas de relés y sus dispositivos, apagadores y cableado eléctrico.
- Instalación de sistemas de tomacorrientes (UPS y de uso general).
- Instalación de sistemas de telefonía.
- Mantenimiento e instalación de redes de cómputo, tales como: cobre, fibra óptica y otros.
- Instalación de sistemas de señales, tales como: alarma contra incendio, robo, sonido y otros.
- Mantenimiento en sistemas eléctricos, como: tableros eléctricos, aire acondicionado, subestación, planta eléctrica, sistema de bombeo y otros.

- Interpretar planos, diseños, bocetos, croquis y diagramas para llevar a cabo los trabajos asignados.
 - Registrar las actividades realizadas y llevar los controles que correspondan así como ejecutar las labores administrativas que se derivan de su función.
 - Ejecutar labores complejas dentro del mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas.
 - Realizar trabajos especializados en grabación y edición de video, grabaciones de audio, amplificación de sonido, copiado de videos y audio, sonido ambiente.
 - Apoyo logístico y asesoría en el uso y manejo de equipos varios de sonido y vídeo.
 - Atender solicitudes de los usuarios respecto de fallas y consultas sobre programas, hardware y software y brindar apoyo y asesoría a los usuarios, para garantizar una adecuada utilización de los equipos.
 - Revisar el equipo (hardware), de la Institución de planta y portátil, es decir, unidades centrales de proceso, cambios de discos duros, limpieza de unidades de disquete, cuando se requiera, así como verificar que el software no contenga virus de manera que su instalación sea óptima.
 - Coordinar con el responsable del mantenimiento de la red de cómputo, para efectuar cambios en las configuraciones de las microcomputadoras, según sea requerido.
 - Mantener actualizado el inventario de los dispositivos y disquetes del Departamento de Informática. Mantener respaldos debidamente etiquetados sobre cada uno de los disquetes originales adquiridos por la Contraloría.
 - Notificar a la Jefatura fallas producidas en equipos adquiridos que estén en garantía.
 - Supervisar los trabajos que realicen servidores de menor nivel en los campos de trabajo del cargo.
 - Preparar los requerimientos de herramientas y materiales para la ejecución de trabajos.
-

- Colaborar en el análisis, organización e implantación de nuevos métodos de trabajo o en la mejora de los existentes.
- Realizar otras labores propias del cargo.

IV. Perfil de requerimientos básicos

Educación Formal

- El puesto requiere que su ocupante posea formación académica a nivel de bachiller en educación secundaria.
- El puesto requiere formación académica a nivel de Técnico Medio. Se especifica de acuerdo a la unidad⁹:

Unidad	Educación Formal
Servicios Generales	Con especialidad en: ▪ Electricidad ▪ Maestro de obras ▪ Redes informáticas
Unidad Tecnologías de Información	Con especialidad en: ▪ Soporte Técnico
Centro de capacitación	Con especialidad en: ▪ Tecnologías de Información y Comunicación

Experiencia

- Se especifica la experiencia de acuerdo a la unidad:

Unidad	Experiencia
Servicios Generales	▪ Tener dos (2) años de experiencia en labores similares
Centro de Capacitación	▪ Tener un (1) año de experiencia en labores similares

⁹ Se hace la salvedad de que se puedan incorporar otras especialidades

Tecnologías de Información	Tener un (1) año de experiencia en labores similares
----------------------------	--

Capacitaciones / Certificaciones

- Se requieren capacitaciones/certificaciones en al menos una de las siguientes de acuerdo al proceso en el que participe:

Unidad	Requerida	Deseable
Servicios Generales	- Manejo de paquetes informáticos - Conocimiento en telefonía y cableado estructurado. - Mantenimiento de sistemas eléctricos y mecánicos - Conocimientos en carpintería, pintura y albañilería. - Servicio al cliente - Mantenimiento de bombas y obra civil	- Conocimientos en soldadura - Interpretación de planos - Conocimiento en fibra óptica. - Conocimientos básicos en manejo de bodegas - Conocimientos de seguridad en trabajos eléctricos - Conocimiento básico en sistemas de plantas de emergencia y ups. - Conocimiento básico en mantenimiento de equipo electromecánico
Centro de Capacitación	- Manejo de paquetes informáticos - Manejo de equipo de proyección, comunicación y/o video conferencia	- Servicio al cliente - Uso de herramientas para edición de video y fotografía - Producción de materiales
Tecnología de Información	Servicio al cliente	Soporte técnico en equipo de usuario final

		▪ Manejo de herramientas para diagnosticar fallas de equipo ▪ Comprensión del idioma Inglés a nivel técnico
--	--	--

Requerimientos Específicos

- Aquellos que en cada concurso se definan atendiendo a las exigencias de cada proceso.

V. Perfil de Competencias

- Preferible, contar con las siguientes competencias de acuerdo al nivel de dominio indicado:

Competencias Institucionales	Nivel De Dominio
Trabajo en equipo	Inicial
Autocontrol	Intermedio
Comunicación	Intermedio
Liderazgo	Inicial
Logro	Inicial

VI. Requisitos funcionales

Supervisión De Personal

Hace referencia a la capacidad de dirigir, desarrollar y conducir con éxito un equipo de trabajo, además implica la capacidad para coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo y dirigiendo las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.

Nivel 1: No ha ejercido supervisión

Planificación Y Coordinación

Se refiere al grado de planificación requerida para el desempeño de las funciones inherentes al puesto. La determinación eficaz de metas y prioridades de su área o tarea mediante la aplicación de acciones, plazos y recursos para el logro de objetivos, incluye además utilizar mecanismos de verificación y seguimiento de avances, controles y aplicación de medidas correctivas.

Nivel 1: Solo ha programado actividades de su propio trabajo

Presentación De Resultados

Se refiere a aquellos puestos que requieren transmitir un significado en un intento de crear un entendimiento compartido. Este proceso requiere de un amplio repertorio de habilidades en el procesamiento de comunicaciones interpersonales e intrapersonales: escuchar, observar, hablar, cuestionar, analizar y evaluar.

Nivel 1: Prepara y presenta datos e información como insumo para el trabajo de otros
